

# Logística e Transportes

## GABINETE DO SECRETÁRIO

### Resolução SLT-5, de 22-3-2021

*Prorroga os efeitos da Resolução SLT 004 de 17-03-2021, incluindo os dias 29, 30, 31 de março e 01, 02, 03 e 04 de abril*

O Secretário de Logística e Transportes resolve:

**Artigo 1º** - Prorrogar a suspensão da operação descida no Sistema Anchieta Imigrantes - SAI, prevista na Resolução SLT 004, de 17-03-2021, e incluir os dias 29, 30, 31 de março e 01, 02, 03 e 04 de abril.

Parágrafo único - A suspensão tratada no artigo 1º, será excetuada em casos excepcionais e emergenciais, desde que ouvida a Polícia Militar Rodoviária.

**Artigo 2º** - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

## DEPARTAMENTO DE ESTRADAS DE RODAGEM

### Portaria SUP/DER-063, de 22-3-2021

*Altera composição da 5ª Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI/DER/SEDE. (1.6.3)*

O Superintendente do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo, de conformidade com o disposto nos incisos III e VII do artigo 18 do Regulamento Básico do DER, aprovado pelo Decreto 26.673, de 28-01-1987, bem como no artigo 21 da Lei Federal 9.503, de 23-09-1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro - CTB, resolve:

**Artigo 1º** - Fica assim redigido o artigo 1º da Portaria SUP/DER-008-07/01/2021, pertinente as nomeações:

"Artigo 1º - Nomear os integrantes da 5ª Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI/DER/SEDE:

TITULARES:	CPF
Presidente: Ivo Lopes de Oliveira	***.179.908-**
Repres. Sociedade Miguel: Berrueto Y. Landa	***.625.018-**
Repres. DER: Antonio Torres Magalhães	***.552.108-**

### SUPLENTES:

SUPLENTES:	CPF
Presidente: Danielle Teixeira Ferro	***.718.050-**
Repres. Sociedade: Ana Carolina Souza Carvalho da Silva	***.575.658-**
Repres. DER: Marcelo de Sá Gonçalves Gandrachão	***.679.928-**

**Artigo 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. (referente ao Protocolo DER 236215/2021)

### Portaria SUP/DER-064, de 22-3-2021

*Altera composição da 7ª Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI/DER/SEDE. (1.6.3)*

O Superintendente do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo, de conformidade com o disposto nos incisos III e VII do artigo 18 do Regulamento Básico do DER, aprovado pelo Decreto 26.673, de 28-01-1987, bem como no artigo 21 da Lei Federal 9.503, de 23-09-1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro - CTB, resolve:

**Artigo 1º** - Fica assim redigido o artigo 1º da Portaria SUP/DER-010-07/01/2021, pertinente as nomeações:

"Artigo 1º - Nomear os integrantes da 7ª Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI/DER/SEDE:

TITULARES:	CPF
Presidente: José Reinaldo Brigido	***.425.228-**
Repres. Sociedade: Marcelo Neves Batista	***.596.718-**
Repres. DER: Alzira Maria A. Santos	***.249.498-**

### SUPLENTES:

SUPLENTES:	CPF
Presidente: Rosa Maria M. Marques Jodas	***.636.898-**
Repres. Sociedade: Marcio Roberto Latuf	***.642.548-**
Repres. DER: Tatiana Roberta Garcia de Almeida	***.003.198-**

**Artigo 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. (referente ao Protocolo DER 236215/2021)

### Portaria SUP/DER-065, de 22-3-2021

*Altera composição da 9ª Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI/DER/SEDE. (1.6.3)*

O Superintendente do Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo, de conformidade com o disposto nos incisos III e VII do artigo 18 do Regulamento Básico do DER, aprovado pelo Decreto 26.673, de 28-01-1987, bem como no artigo 21 da Lei Federal 9.503, de 23-09-1997, que institui o Código de Trânsito Brasileiro - CTB, resolve:

**Artigo 1º** - Fica assim redigido o artigo 1º da Portaria SUP/DER-012-07/01/2021, pertinente as nomeações:

"Artigo 1º - Nomear os integrantes da 9ª Junta Administrativa de Recursos de Infrações – JARI/DER/SEDE:

TITULARES:	CPF
Presidente: Luiz José Medina Bezerra	***.384.408-**
Repres. Sociedade: Jean Michel T.R.Silva	***.250.648-**
Repres. DER: Simone do Carmo Abreu	***.808.548-**

### SUPLENTES:

SUPLENTES:	CPF
Presidente: Lúcio Aparecido de Souza	***.284.458-**
Repres. Sociedade: Caroline Moraes Curti	***.334.558-**
Repres. DER: Maria Aparecida Galvão	***.566.168-**

**Artigo 2º** - Esta portaria entrará em vigor na data de sua publicação. (referente ao Protocolo DER 236215/2021)

### Despacho do Superintendente, de 22-3-2021

Diante dos elementos de instrução constantes dos autos, notadamente a solicitação da DME e do Diretor de Administração, constante de fls. 41/42 e, considerando que após a avaliação do binômio oportunidade/conveniência sócio econômica, a presente medida pelos fins sociais a que se destina, é a melhor forma de alienação, de acordo com o disposto no inciso II, letra "a" do artigo 17, da Lei 8666, de 21-06-1993, Autorizo o Departamento de Estradas de Rodagem a alienar, por meio de doação, ao Fundo Social de São Paulo - FUSSP, os Bens relacionados ono Termo de Doação em apenso. (Protocolo DER 2615507/2019) DER. 909

## DIRETORIA DE OPERAÇÕES

### DIVISÃO REGIONAL DE RIO CLARO

#### Extrato de Termo de Credenciamento

Luiz Filipe Marin Oliveira, R.G. 33.685.374-9, CPF 315.461.248-37, estabelecido à Rua Carmo Taliberti, 205 - Moccoca/SP, acha-se credenciado até a data de 19-03-2023 para promover vistoria de veículos para transporte de trabalhadores rurais ao longo das rodovias estaduais, nos termos da Portaria SUP/DER-016-18/01/2017. Data da Assinatura: 19-03-2021.

### DIVISÃO REGIONAL DE SÃO PAULO

#### Extratos de Notas de Empenho

Nota de Empenho: 2021NE00064 – Protocolo: DER/220733/2021 – Modalidade: Dispensa de Licitação 0057/ CQA10/SA10/DR10/2021 – Contratante: Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo – Contratada: MR De Lacerda Distribuidora CNPJ:029.833.579/0001-55 –

Objeto: Aquisição de material de limpeza, para a Regional – DR.10 e suas RCs 1, 2, 3 e 4, Data da emissão: 17-03-2021 – Valor: R\$ 563,78 – UGE: 162112 – Programa de Trabalho: 26122160560920000 – Fonte: 004001001 – Natureza de despesa: 33903014.

Nota de Empenho: 2021NE00065 – Protocolo: DER/220733/2021 – Modalidade: Dispensa de Licitação 0057/ CQA10/SA10/DR10/2021 – Contratante: Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo – Contratada: Ind. Dist. Prod. Limpeza D. Prado Eirelli ME CNPJ:08.103.754-89 – Objeto: Aquisição de material de limpeza, para a Regional – DR.10 e suas RCs 1, 2, 3 e 4, Data da emissão: 17-03-2021 – Valor: R\$ 1.086,40 – UGE: 162112 – Programa de Trabalho: 26122160560920000 – Fonte: 004001001 – Natureza de despesa: 33903014.

Nota de Empenho: 2021NE00066 – Protocolo: DER/220733/2021 – Modalidade: Dispensa de Licitação 0057/ CQA10/SA10/DR10/2021 – Contratante: Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo – Contratada: Wifran Comercial Ltda ME CNPJ:31.605.574/0001-17 – Objeto: Aquisição de material de limpeza, para a Regional – DR.10 e suas RCs 1, 2, 3 e 4, Data da emissão: 17-03-2021 – Valor: R\$ 418,80 – UGE: 162112 – Programa de Trabalho: 26122160560920000 – Fonte: 004001001 – Natureza de despesa: 33903014.

Nota de Empenho: 2021NE00067 – Protocolo: DER/220733/2021 – Modalidade: Dispensa de Licitação 0057/ CQA10/SA10/DR10/2021 – Contratante: Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo – Contratada: Lotus Clean Serviços de Limpeza e Comercio CNPJ:34.879.902/0001-61 – Objeto: Aquisição de material de limpeza, para a Regional – DR.10 e suas RCs 1, 2, 3 e 4, Data da emissão: 17-03-2021 – Valor: R\$ 851,40 – UGE: 162112 – Programa de Trabalho: 26122160560920000 – Fonte: 004001001 – Natureza de despesa: 33903016.

Nota de Empenho: 2021NE00068 – Protocolo: DER/220733/2021 – Modalidade: Dispensa de Licitação 0057/ CQA10/SA10/DR10/2021 – Contratante: Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo – Contratada: Sergio Luis da Silva Ltda CNPJ:25.045.809/0001-60 – Objeto: Aquisição de material de limpeza, para a Regional – DR.10 e suas RCs 1, 2, 3 e 4, Data da emissão: 17-03-2021 – Valor: R\$ 270,27 – UGE: 162112 – Programa de Trabalho: 26122160560920000 – Fonte: 004001001 – Natureza de despesa: 33903015.

Nota de Empenho: 2021NE00069 – Protocolo: DER/220733/2021 – Modalidade: Dispensa de Licitação 0057/ CQA10/SA10/DR10/2021 – Contratante: Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo – Contratada: Sergio Luis da Silva Ltda CNPJ:25.045.809/0001-60 – Objeto: Aquisição de material de limpeza, para a Regional – DR.10 e suas RCs 1, 2, 3 e 4, Data da emissão: 17-03-2021 – Valor: R\$ 275,61 – UGE: 162112 – Programa de Trabalho: 26122160560920000 – Fonte: 004001001 – Natureza de despesa: 33903014.

Nota de Empenho: 2021NE00070 – Protocolo: DER/220733/2021 – Modalidade: Dispensa de Licitação 0057/ CQA10/SA10/DR10/2021 – Contratante: Departamento de Estradas de Rodagem do Estado de São Paulo – Contratada: Confiance Comercio Varejista Eireli ME CNPJ:20.531.237/0001-06 – Objeto: Aquisição de material de limpeza, para a Regional – DR.10 e suas RCs 1, 2, 3 e 4, Data da emissão: 17-03-2021 – Valor: R\$ 76,00 – UGE: 162112 – Programa de Trabalho: 26122160560920000 – Fonte: 004001001 – Natureza de despesa: 33903014.

# Cultura e Economia Criativa

## GABINETE DO SECRETÁRIO

### Resolução SC-9, de 19-3-2021

*Aprova a atualização do Plano de Classificação, da Tabela de Temporalidade de Documentos das Atividades-Fim, o Índice Alfabético, Remissivo e Permutado da Secretaria de Cultura e Economia Criativa*

O Secretário de Cultura e Economia Criativa, Considerando os termos do § 2º do art. 216 da Constituição da República, das Leis federais 8.159/1991 e 12.527/2011, dos Decretos estaduais 22.789/1984, 29.838/1989, 48.897/2004, 48.898/2004, 54.276/2009, 58.052/2012;

Considerando a proposta de Plano de Classificação, de Índice Alfabético, Remissivo e Permutado e de Tabela de Temporalidade de Documentos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, elaborada pela Comissão de Avaliação de Documentos e Acesso - CADA, com a orientação técnica, acompanhamento e aprovação da Unidade do Arquivo Público do Estado, atendendo ao disposto do § 1º, art. 37, do Decreto 48.897/2004, expede a presente resolução:

**Artigo 1º** - Fica aprovado a 1ª atualização do Plano de Classificação, o Índice Alfabético, Remissivo e Permutado e a Tabela de Temporalidade de Documentos da Secretaria de Cultura e Economia Criativa, em conformidade com Processo SC/467112/2019, constantes dos Anexos I, II e III, que fazem partes integrantes deste ato, em cumprimento ao disposto no Decreto 29.838/1989.

**Artigo 2º** - Publique-se por 03 dias consecutivos no Diário Oficial do Estado – D.O, conforme art. 7º do Decreto 29.838/1989, ficando revogada a Resolução SC 02, de 07-01-2010.

**Artigo 3º** - Aguardem os autos, por 15 dias, em atenção ao prazo de impugnação de que trata o art. 8º do Decreto 29.838/1989.

**Artigo 4º** - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

SÉRGIO SÁ LEITÃO  
PLANO DE CLASSIFICAÇÃO DE DOCUMENTOS DAS ATIVIDADES-FIM

Secretaria da Cultura e Economia Criativa  
DESCRIÇÃO DA FUNÇÃO E SUBFUNÇÕES  
017 GESTÃO DA POLÍTICA CULTURAL (FUNÇÃO)

Esta função corresponde à formulação e implementação de políticas públicas visando a excelência na preservação do patrimônio cultural, no estímulo à produção artística e na garantia de acesso aos bens culturais para a população do Estado de São Paulo em toda a sua diversidade.

017.01 PLANEJAMENTO E COORDENAÇÃO DE AÇÕES CULTURAIS (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste na promoção e execução dos programas e projetos culturais desenvolvidos pela Secretaria no Estado de São Paulo.

017.02 PRESERVAÇÃO E CONTROLE DO PATRIMÔNIO CULTURAL (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste na preservação e controle do patrimônio cultural da Secretaria no Estado de São Paulo.

017.03 FORMAÇÃO, PROMOÇÃO E DIFUSÃO CULTURAL (SUBFUNÇÃO)

Esta subfunção consiste na formação, promoção e difusão cultural da Secretaria no Estado de São Paulo.

Função:	017	GESTÃO DA POLÍTICA CULTURAL
Subfunção:	017.01	Planejamento e coordenação de ações culturais
Atividade:	017.01.01	Formulação de estudos, diretrizes e ações culturais
Documentos:	017.01.01.001	Dossiê de estudos e pesquisas culturais
	017.01.01.002	Programa anual de estudo de tombamento
	017.01.01.003	Projeto cultural
	017.01.01.004	Projeto de conservação do acervo
	017.01.01.005	Processo de execução de projeto cultural
	017.01.01.006	Processo de projeto cultural de pleiteantes
Atividade:	017.01.02	Controle de atendimento técnico e de visitaçao
Documentos:	017.01.02.001	Cadastro de consulentes
	017.01.02.002	Cadastro de consultas
	017.01.02.003	Livro de registro de consulta
	017.01.02.004	Livro de registro de visitantes
	017.01.02.005	Processo de atendimento a Municípios
	017.01.02.006	Questionário de avaliação de atendimento
	017.01.02.007	Relatório de controle de público visitante
	017.01.02.008	Relatório de pesquisa de público
Subfunção:	017.02	Preservação e controle do patrimônio cultural
Atividade:	017.02.01	Administração e conservação do patrimônio cultural
Documentos:	017.02.01.001	Base de dados de acervos arquivístico, bibliografico, museológico e artistico
	017.02.01.002	Cadastro de equipamento cultural
	017.02.01.003	Cadastro de municípios do Estado
	017.02.01.004	Catálogo de acervo arquivístico, bibliográfico, museológico
	017.02.01.005	Catálogo de bens culturais
	017.02.01.006	Catálogo de equipamento cultural
	017.02.01.007	Dossiê de equipamento cultural
	017.02.01.008	Dossiê de obra cultural
	017.02.01.009	Folha de registro ambiental (termohigrógrafo)
	017.02.01.010	Laudo técnico de restauração de acervo arquivístico, bibliografico, museológico e artistico
	017.02.01.011	Livro de registro de acervo
	017.02.01.012	Planilha de controle de higienização de acervo
	017.02.01.013	Planilha de monitoramento ambiental
	017.02.01.014	Plano de emergência para preservação de acervo cultural
	017.02.01.015	Registro fotográfico de bem cultural móvel e imóvel
	017.02.01.016	Registro videográfico de bem cultural
	017.02.01.017	Relação de equipamento cultural do Estado
	017.02.01.018	Relação de municípios
	017.02.01.019	Relação de obras para curadoria de exposição
	017.02.01.020	Relação de organizações sociais de cultura
	017.02.01.021	Relação de videos e fotos
	017.02.01.022	Relação técnica de higienização e estado de conservação de acervo
	017.02.01.023	Relatório técnico fotográfico de conservação e restauro

Atividade:	017.02.02	Realização de vistorias técnicas
Documentos:	017.02.02.001	Ficha de controle de vistoria técnica
	017.02.02.002	Parecer técnico de obra
	017.02.02.003	Registro fotográfico de vistoria técnica
	017.02.02.004	Registro videográfico de vistoria técnica
	017.02.02.005	Relatório de vistoria técnica
Atividade:	017.02.03	Realização de ações de proteção do patrimônio cultural
Documentos:	017.02.03.001	Expediente preliminar de tombamento
	017.02.03.002	Planta de bem tombado
	017.02.03.003	Processo de tombamento
	017.02.03.004	Processo de análise de solicitação de intervenção em área envoltória de bem tombado
	017.02.03.005	Processo de análise de solicitação de intervenção em bem cultural protegido
	017.02.03.006	Processo de revisão de tombamento
	017.02.03.007	Processo de regulamentação de área envoltória
	017.02.03.008	Processo de registro de patrimônio imaterial
	017.02.03.009	Processo de reavaliação de registro de patrimônio imaterial
	017.02.03.010	Processo de elaboração de plano de salvaguarda
	017.02.03.011	Expediente preliminar de registro de patrimônio imaterial
	017.02.03.012	Dossiê de vistoria técnica de bem protegido
	017.02.03.013	Processo de declaração de lugar de interesse cultural
	017.02.03.014	Processo de apuração de irregularidade e aplicação de penalidade
	017.02.03.015	Livro de tombo
	017.02.03.016	Livro de registro de patrimônio imaterial
	017.02.03.017	Plano de salvaguarda
Subfunção:	017.03	Formação, promoção e difusão cultural
Atividade:	017.03.01	Realização de eventos culturais e educativos
Documentos:	017.03.01.001	Banner de divulgação de evento
	017.03.01.002	Briefing de evento
	017.03.01.003	Canhoto de ingresso de atividades culturais e educacionais
	017.03.01.004	Catálogo de exposição
	017.03.01.005	Catálogo de materiais artísticos
	017.03.01.006	Diagrama de exposição
	017.03.01.007	Dossiê de atividade educativa
	017.03.01.008	Dossiê de evento cultural
	017.03.01.009	Folder de projeto ou programa
	017.03.01.010	Lista de obras de exposição
	017.03.01.011	Planilha de agendamento de atendimento educativo
	017.03.01.012	Planilha de controle de atendimento educativo
	017.03.01.013	Planilha de controle de público visitante
	017.03.01.014	Portfólio de artista
	017.03.01.015	Programação de atividade cultural
	017.03.01.016	Registro fotográfico de atividade cultural
	017.03.01.017	Registro videográfico de atividade cultural
	017.03.01.018	Relatório de atividades educativas
	017.03.01.019	Relatório de condições técnicas e estruturais de instituição cultural (Facility Report)
	017.03.01.020	Roteiro de entrevista do autor da obra e participante

Atividade:	017.03.02	Realização de cursos de formação e aperfeiçoamento cultural
Documentos:	017.03.02.001	Apostila de curso ou oficina
	017.03.02.002	Prontuário de aluno
	017.03.02.003	Dossiê de curso de formação e aperfeiçoamento cultural
	017.03.02.004	Ficha de inscrição de aluno
	017.03.02.005	Relação de inscritos em curso
	017.03.02.006	Relação de participantes de curso de formação
Atividade:	017.03.03	Edição de obras para a difusão do conhecimento cultural
Documento:	017.03.03.001	Anuário de programa cultural
Atividade:	017.03.04	Avaliação de projetos e produções culturais
Documentos:		